PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2025

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7544767 de 2025**
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR**. **7544767** del año 2025

LIZETH MARÍA CONCHA GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.115.076.692 de BUGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024)

Plazo: desde el 24 de febrero de 2025 hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación así como evaluación de resultados de aprendizaje definidos en diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFT y CoordinacionNacionaldeAtencionIntegral,DiferencialeIncluyentealaEconomiapopular CampeSENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta formación Profesional Integral a las Fichas; **FICHA: 2989724** **Formación Titulada** **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuario de Buga. **Lugar**: Institución educativa AGROPECUARIA MONTERREY **FICHA: 2996777** **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Lugar: Municipio Jamundí, Paso de la Bolsa, Finca la Casona**	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 1 a la 13.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		FICHA: 3179171 **Programa:** Emprendimiento en producción de pollo en Pie **Lugar: Municipio Sevilla, vereda Higuerrillo.** **FICHA: 2989724** **Programa:** Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos **Lugar: Municipio Buga, Corregimiento de Monterrey** **FICHA: 3190578** **Programa:** Manejo sanitario piscícola **Lugar: Municipio Dagua, Vereda Zabaleta, Casa del adulto Mayor** **FICHA: 3190551** **Programa:** Emprendimiento en producción de especies Dulces Acuícolas **Lugar: Municipio Dagua, Vereda Zabaleta, Finca la laguna**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el presente mes no se realiza este proceso.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 14.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena.	Se realiza acompañamiento en la fichas de Emprendimiento y de la formación titulada. **FICHA: 2989724** **Formación Titulada** **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuario de Buga. **FICHA: 2996777** **Programa:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **FICHA: 3179171** **Programa:** Emprendimiento en producción de pollo en Pie **FICHA: 2989724** **Programa:** Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos **FICHA: 3190578** **Programa:** Manejo sanitario piscícola **FICHA: 3190551** **Programa:** Emprendimiento en producción de especies Dulces Acuícolas	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 14 a la 25.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente	Se realizó el diligenciamiento de formato PROGRAMADOR CAMPESENA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la coordinación académica realizar el	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 26 a la 28.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	registro en SOFIA PLUS de las horas de la formación en las fichas, 2989724, 2996777, 3190578, 3179171, 3190551, de las horas a otros para la gestión y consecución de la meta asignada para la vigencia 2025.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Evidencia: No se presentó actividades y novedades a la programación.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 28.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	A la fecha las fichas están en proceso de ejecución, por ende aún no se realiza proceso de evaluación.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 28.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya	Se realiza acompañamiento para creación de unidades productivas en las fichas a las cuales se les dio apertura, de emprendimiento Ruta 2.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 29.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la Reunión convocada por coordinación de programas especiales, para la socialización de los lineamientos para la estrategia CAMPESENA. Y en la Reunión para realizar programación de las fichas.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 29 a la 32
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	El supervisor del contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 32.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena para tal	Se Anexan registros de Asistencia de las reuniones realizas por la coordinación académica del mes de ABRIL, reunión entrega de informes y programación de fichas.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 33.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el mes de abril se participó en el MERCADO CAMPESINO como apoyo en Proceso logístico y se diligencia encuesta de ventas de productos vendidos en el mismo de las unidades productivas participantes tales como FINCA AGROECOLOGICA BELLA VISTA Y FINCA AGROECOLOGICA DRAGON ROJO	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 34.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta Pantallazo del Cargue de los informes en la plataforma de SECOP II	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 35.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del	A la fecha no cuento bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 36.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el presente mes no se ejecuta esta actividad	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 36.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	Para el presente mes no se ejecuta esta actividad	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 37.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Se crearon los portafolios y se está consolidando la información de los mismos, para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del instructor se actualizará en el mes Junio en consideración que el correo institucional no se ha habilitado y se actualizará según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica Se adjunta el modelo del portafolio virtual del instructor por cada de una las rutas de manera de recordatorio e informativo que se dio el día de la inducción	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 37 a la 38.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el presente mes no se asigna formulación ni ejecución de proyectos	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 38.
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realiza apoyo técnico y logístico al mercado campesino	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 39.
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el Sena, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se presenta el certificado de afiliación a la ARL Positiva en riesgo II de acuerdo a lo dispuesto por el Sena para Impartir Formación Profesional Integral de la estrategia CampeSena.	Ver Informe de Evidencias del Mes ABRIL pág. 30

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la seguridad social planilla 1071726738 del Operado SIMPLE correspondiente al mes de MARZO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Informe mensual
Evidencias (12) folios.

Cordialmente,

Firma

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ

Contratista

C.C. No. 1.115.076.692 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR**. **7544767** de **2025.**